

Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży

Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci

Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH

(wersja pełna)

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży i w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci jako szczególnego środka ochrony małoletnich oraz formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem. Określone w Standardach cele i obowiązki realizowane są w tut. Zespole z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników ww. poradni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględniają jego potrzeby. Zobowiązani są identyfikować stosowaną wobec dzieci przemoc, reagować na nią i zapewnić dziecku bezpieczeństwo. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując wskazane cele pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w poradniach jest:
 - 1) zapewnienie wszystkim dzieciom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur i zasad w zakresie udzielanego im wsparcia;
 - 2) zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą;
 - 3) zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w poradniach oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.....	4
ROZDZIAŁ III	Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnim w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach diagnostycznych i pomocowych.....	6
ROZDZIAŁ IV	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.....	6
ROZDZIAŁ V	Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Poradni do ich stosowania.....	8
ROZDZIAŁ VI	Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	8
ROZDZIAŁ VII	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	9
ROZDZIAŁ VIII	Zasady ochrony prawnej danych osobowych małoletnich i ich wizerunku.....	10
ROZDZIAŁ IX	Zasady ochrony wizerunku małoletniego.....	11
ROZDZIAŁ X	Postanowienia końcowe.....	11

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, zwane dalej Standardami, zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Terminologia:
 - 1) pracownik - każdy pracownik Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży oraz Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, bez względu na formę zatrudnienia oraz inna osoba nie będąca pracownikiem Zespołu, a poprzez zaangażowanie w działalność Zespołu mająca kontakt z małoletnimi;
 - 2) Zespół - Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie;
 - 3) poradnie - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży oraz Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci;
 - 4) podmioty współpracujące - podmioty zewnętrzne współpracujące z poradniami według załącznika nr 4 do niniejszych Standardów;
 - 5) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole - osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów;
 - 6) małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 7) opiekun małoletniego - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic¹ albo opiekun², rodzic zastępczy³, opiekun tymczasowy (osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁴;
 - 8) zgoda opiekuna małoletniego - zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. W przypadku braku porozumienia rodziców należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
 - 9) krzywdzenie dziecka - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony lub czyn karalny na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników poradni. Krzywdzeniem jest również zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju;
 - 10) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

¹ Art. 98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, ze zm.)

² Ustawa Kodeks rodzinny i opiekuńczy..., op. cit., art. 155.

³ Ustawa Kodeks rodzinny i opiekuńczy, op. cit., art. 112¹.

⁴ Art. 25 Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, ze zm.)

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami

§ 2.

1. Dyrektor Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich w poradniach Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza osoby do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów:
 - Pani Grażyna Tomczak - w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży,
 - Pani Grażyna Manista-Zielińska - w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci.
3. Osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu zobowiązane są do zapoznania pracowników poradni z treścią niniejszych standardów, a następnie do zebrania podpisanych przez nich oświadczeń, potwierdzających zapoznanie się ze standardami. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 1 i 1a do niniejszych Standardów.
4. Osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:
 - 1) podejmują interwencje w sytuacji podejrzenia i stwierdzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 2) prowadzą rejestry przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich - według wzoru Karta Podejrzenia krzywdzenia małoletniego stanowiącego załącznik nr 2 do Standardów;
 - 3) prowadzą rejestr zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
5. Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu w poradniach według wzoru załączonego w załączniku nr 4 do niniejszych standardów.

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem poradni, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Kodeks pracy, umowa cywilno-prawna) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - 1) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX, XXV i art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Dyrektor Zespołu w trakcie rekrutacji uzyskuje dane osobowe pracownika potwierdzone dowodem tożsamości, dane kontaktowe, informacje dotyczące wykształcenia, sprawdza kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.
4. Zatrudniani pracownicy przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi zobowiązani są również do zapoznania się w szczególności z:
 - 1) Statutem Zespołu;
 - 2) Regulaminem pracy;
 - 3) Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w poradniach;
 - 4) Regulaminami i instrukcjami bhp i p.poż;
 - 5) Kodeksem Etyki.

5. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych pracownika lub z dokumentami związanymi z podpisaniem umowy cywilno-prawnej.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika poradni postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim.

§ 4.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników poradni w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy poradni zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikacja lub działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, każdy pracownik poradni zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Pracownicy poradni monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami poradni a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Pracownik poradni, który ma świadomość, iż małoletni doznał krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i współczucie.
7. Pracownik poradni informuje małoletniego o możliwości uzyskania wsparcia drogą telefoniczną pod wskazanymi ogólnopolskimi numerami telefonów zaufania, których wykaz stanowi załącznik nr 4a do niniejszych Standardów.

§ 5.

1. Pracownik poradni w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek, okazuje też zrozumienie dla ich trudności i problemów;
 - 2) reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich;
 - 3) daje prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym;
 - 4) komunikuje się z małoletnim w sposób budujący relacje, a nie hierarchii zależności oraz nieufności i wrogości;
 - 5) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego;
 - 6) unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów w sposób, który rani;
 - 7) nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy jego postępow w nauce w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości;
 - 8) nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża jego poczucie własnej wartości;

- 9) słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji. W relacjach z małoletnim stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”;
 - 10) stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku;
 - 11) nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
 - 12) mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów poradni:
- 1) straszenie lub szantażowanie dziecka w celu nakłonienia do współpracy;
 - 2) ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka;
 - 3) stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego;
 - 4) wyciąganie pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną;
 - 5) dopuszczenie do sytuacji, w których małoletni pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani;
 - 6) krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 7) nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 8) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

ROZDZIAŁ III

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnim w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach diagnostycznych i pomocowych

§ 6.

1. Kontaktując się z małoletnim pracownik poradni traktuje go podmiotowo.
2. Co do zasady kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika poradni.
3. Pracownik poradni nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
4. Pracownik poradni nie nawiązuje kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
5. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice lub opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych z małoletnimi wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/ opiekunów. Zgodnie z zapisami kodeksu etycznego psychologa: w szczególności psycholog nie podejmuje działań zawodowych wobec osób bliskich emocjonalnie, co do których istnieje zagrożenie, że wpłynie to na jakość tych działań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7.

1. Pracownicy poradni zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika poradni podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony ma on wówczas obowiązek poinformować o tych podejrzeniach osobę wyznaczoną do podejmowania interwencji w danej poradni, o której mowa w § 2 ust. 2, lub w porozumieniu z osobą wyznaczoną może samodzielnie dokonać zgłoszenia i podjąć interwencję.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Zespołu, a pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dyrektor Zespołu przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia małoletniego lub działania na jego szkodę, bada okoliczności sprawy, przepytuje pracownika, ustala przebieg zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, stosuje środki dyscyplinujące (kodeks pracy, kodeks cywilny).
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pracownika poradni, wówczas zostaje on niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Osoba wyznaczona do podejmowania interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej małoletniego), w szczególności z jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisuje na karcie interwencji, stanowiącej załącznik nr 4 do standardów.
8. Osoba wyznaczona do podejmowania interwencji przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia małoletniego lub działania na jego szkodę, bada okoliczności sprawy, przepytuje pracownika, ustala przebieg zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, informuje o tym fakcie Dyrektora Zespołu aby rozważył możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.
9. W miarę możliwości do udziału w interwencji, można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i psychoterapeutów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem Zespołu, osoba wyznaczona do podejmowania interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisuje na karcie interwencji. (Karta interwencji stanowi załącznik nr 3 do standardów).
2. Osoba wyznaczona do podejmowania interwencji organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni jest wielokrotnie ubrany nieadekwatnie do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie. Gdy niespełnianie potrzeb wynika

z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczność wskazania wszczęcia procedury Niebieskiej Karty (zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”).

§ 9.

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (policję lub prokuraturę) – telefonicznie.

§ 10.

1. Pracownicy poradni posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywanie osobie uprawnionej wskazanej przez Dyrektora Zespołu oraz uprawnionym instytucjom w ramach podjęcia działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

ROZDZIAŁ V

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Poradni do ich stosowania

§ 11.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wyznaczona przez Dyrektora Zespołu zobowiązana jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów oraz jej aktualizacji w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy poradni mają możliwość proponowania konkretnych zmian treści standardów oraz wskazywania przypadków ich naruszenia w poradniach.
3. Pracownicy poradni raz na 24 miesiące wypełniają ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
4. Wypełniona ankieta, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu poddawana jest analizie przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzieleniu im wsparcia. Na podstawie analizy osoby odpowiedzialne przygotowują raport, który przedstawiany jest Dyrektorowi Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu na podstawie sporządzonego raportu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do Standardów.
6. Znowelizowana treść Standardów podawana jest do wiadomości w trybie w niej określonym.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 12.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnie dostępnym zarówno w wersji pełnej jak i skróconej dla pracowników poradni, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami i składają oświadczenie o zapoznaniu się z ich treścią. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
3. Opiekunowie małoletnich wypełniają ankietę dotyczącą jakości świadczeń zdrowotnych w poradniach. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do Standardów.

4. Wersja skrócona Standardów jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej.
5. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej, jak i skróconej, udostępnia się na stronie internetowej Zespołu pod adresem www.spzoz-zalesie.pl oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku poradni.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 13.

1. Pracownicy poradni realizując powierzone im zadania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz globalnej sieci Internetu, w związku z tym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Pracownicy poradni muszą umieć rozpoznawać zagrożenia jakie związane są z przenikaniem ich czysto osobistej działalności do sieci. Powinni zwrócić szczególną uwagę na to, że mogą być rozpoznawalni przez małoletnich i w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie na określone tematy, działalności, problemy czy dyskusje.
3. Pracownicy poradni powinni zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
4. Pracownicy poradni nie powinni nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
5. Pracownicy poradni korzystający z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu posiadają indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z komputera na terenie poradni. Pracownicy zachowują hasło w tajemnicy.
6. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie poradni jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
7. Pracownikowi poradni - użytkownikowi komputera zabrania się instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie, usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.
8. Małoletni pacjenci nie posiadają dostępu do infrastruktury sieciowej na terenie poradni.
9. Małoletni mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przebywając na terenie Zespołu zgodnie z ustalonymi zasadami:
 - 1) małoletni przynoszą do poradni telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
 - 2) poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich;
 - 3) małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas diagnozy ani zajęć terapeutycznych prowadzonych na terenie poradni;
 - 4) małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem diagnozy. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małoletniego, jak i pozostałych osób;
 - 5) telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć jedynie w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia. Małoletni

- może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie;
- 6) jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie;
 - 7) na terenie poradni zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych;
 - 8) powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w poradni, na rejestrację których udzielono zgody.
10. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
11. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie poradni, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ochrony prawnej danych osobowych małoletnich

§ 14.

1. Ochrona prawna danych osobowych małoletniego jest niezbywalnym prawem i podlega regulacjom określonym w przepisach prawa.
2. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich pacjentów poradni:
 - 1) w poradniach wdrożono Politykę Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole jest Pan Marek Malczewski;
 - 2) dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2016r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO;
 - 4) każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki Bezpieczeństwa Informacji pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez stosowne klauzule informacyjne;
 - 6) Dyrektor Zespołu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - 7) dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej (Indywidualna Karta Dziecka) oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, gabinety specjalistów);

- 8) w poradni wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych;
- 9) dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania;
- 10) dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 11) pracownikowi poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna;
- 12) niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego - bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
- 13) w przypadku utrwalania wizerunku małoletniego na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 15.

1. Poradnie, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają im ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) - jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO). Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
4. Zgody, o których mowa w ust. 3 wyrażane są w formie pisemnej. Ww. zgody są jednocześnie zgodą na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, ze zm.).
5. Rodzice małoletniego/ opiekunowie lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
6. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody, zgodnie z art. 5 RODO.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Standardy zarówno w wersji pełnej jak i skróconej przeznaczonej dla małoletnich wywieszono są w widocznym miejscu w siedzibie Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży i siedzibie Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci.
3. Obie wersje Standardów dostępne są również w sekretariatach poradni.

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI
obowiązującymi w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży
w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof.
Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI
obowiązującymi w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci
w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof.
Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

KARTA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka	
Osoba zgłaszająca	Imię i Nazwisko :
	Dane do kontaktu:
	Stopień pokrewieństwa:
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:
Data zgłoszenia :	
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną (niepotrzebne skreślić)
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą	
Inne informacje o dziecku/rodzinie	
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	

.....
podpis osoby zgłaszającej

.....
podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Data

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

.....

**Wykaz instytucji pomocowych i interwencyjnych na terenie Gminy Miasta Gostynina,
współpracujących z poradniami tut. Zespołu.**

1. Komenda Miejska Policji w Gostyninie
ul. 3-go Maja 17, nr tel. dla ofiar przemocy 24 235-38-79
2. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22, nr tel. 24 236 13 60
3. Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Płocku współpracujący z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 32, nr tel.: 603 853 503
Godziny przyjęć: środa i czwartek w godz.: 15.00-20.00
4. Miejski Punkt Konsultacyjno-Terapeutyczny dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Osób Uzależnionych od Alkoholu i Narkotyków w Gostyninie
ul. Rynek 1 (w oficynie Ratusza), nr tel.: 24 236 07 35
Godziny przyjęć: poniedziałek-czwartek w godz.: 16.00-18.30
5. Poradnia Leczenia Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu (WSZPZOZ w Gostyninie ul. Zalesie 1), nr tel.: 24 236 01 92, 24 236 0182, 24 236 0081.
Godziny przyjęć: poniedziałek-piątek w godz.: 9:00-19:00
6. Sąd Rejonowy w Gostyninie
ul. 3-go Maja 4, nr tel.: 24 352 08 00, 24 682 14 40
7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gostyninie
ul. J. Ozdowskiego 1A, nr tel.: 24 235 37 35
Godziny przyjęć: poniedziałek- czwartek w godz. 8:00-18:00, piątek w godz. 8:00-15:00
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie
ul. J. Ozdowskiego 1, nr tel. 24 235 22 92
Godziny przyjęć: poniedziałek-piątek w godz.: 7:30-15:30

Ogólnokrajowe telefony zaufania

- 1) Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 880 222**
- 2) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116111 (czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę)**
- 3) Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12**
- 4) Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: 800 120 226**
- 5) Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002**
- 6) Centrum wsparcia dla osób w kryzysie psychicznym: 800 70 2222**

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Poradni, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w Poradni?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Poradniach? <i>(odpowieź opisowa)</i>	

Ankieta dla opiekunów małoletnich dotycząca jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w poradniach.

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w podmiocie standardach ochrony dzieci? Tak/Nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi” Tak/Nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w Poradni? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w Poradni? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	

Czy w Poradni w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	