

**Zarządzenie Nr 36\*/2024**

**Dyrektora  
Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie  
z dnia 2 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie Regulaminu Oddziału Dziennego Psychiatrycznego.**

Działając na podstawie § 10 pkt 3 Statutu Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie nadanego Uchwałą nr 114/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Samodzielniemu Zespołowi Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ze zm. oraz § 57 ust. 1 i 2 oraz § 139 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie ustalonego zarządzeniem Nr 39/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ze zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania podległego personelu z Regulaminem Oddziału,
- 2) udostępnienia Regulaminu na tablicy ogłoszeń w celu umożliwienia pacjentom zapoznania się z jego treścią.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z-La Dyrektora ds. medycznych  
dr Grzegorz Kołodziej  
specjalista psychiatra

Artur Przewrocki  
ADWOKAT



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 38\*/2024 z dnia 2.04.2024  
r. Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego  
Zespołu Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza  
Wilczkowskiego w Gostyninie  
z dnia w sprawie Regulaminu Oddziału  
Dziennego Psychiatrycznego

**REGULAMIN  
ODDZIAŁU DZIENNEGO PSYCHIATRYCZNEGO  
WOJEWÓDZKIEGO SAMODZIELNEGO ZESPOŁU  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
IM. PROF. EUGENIUSZA WILCZKOWSKIEGO  
W GOSTYNINIE**

**Gostynin, 2024 r.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Oddział - Oddział Dzienny Psychiatryczny w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego – Świadczenia Ambulatoryjne;
  - 2) Zespół - Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie;
  - 3) Centrum – Centrum Zdrowia Psychicznego, w skład którego wchodzi zakłady lecznicze: Centrum Zdrowia Psychicznego – Świadczenia Ambulatoryjne i Centrum Zdrowia Psychicznego – Świadczenia Szpitalne.
2. Regulamin Oddziału określa:
  - 1) strukturę organizacyjną;
  - 2) zasady i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) prawa i obowiązki pacjentów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Struktura organizacyjna Oddziału**

#### **§2.**

1. Oddział jest oddziałem dziennym, koedukacyjnym, udzielającym świadczeń zdrowotnych dla osób powyżej 18 roku życia z terenu działania Centrum.
2. Oddział funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§3.**

1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Organizacyjnym Zespołu w szczególności z §99 i §135.
2. Oddział zapewnia świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2086 ze zm.).

#### **§4.**

Zasady udostępniania i prowadzenia dokumentacji medycznej określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

#### **§5.**

Zaświadczenia o pobycie w Oddziale wydawane są za wiedzą i zgodą pacjenta z wyjątkiem zaświadczeń wydawanych na wniosek uprawnionych organów na mocy przepisów prawa na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.

#### **§6.**

1. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są w dniach i godzinach ustalonych przez Lekarza Oddziału.
2. Pielęgniarka udziela informacji o stanie zdrowia pacjenta w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgniarskiej.
3. Informacje o stanie zdrowia i udzielanych pacjentowi świadczeniach mogą być udzielane pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobom upoważnionym przez pacjenta oraz osobom i organom uprawnionym na mocy przepisów prawa na zasadach i w zakresie określonym w tych przepisach.
4. Istnieje możliwość udzielenia informacji o stanie zdrowia pacjenta przez telefon, wyłącznie po identyfikacji osoby dzwoniącej, upoważnionej do uzyskania informacji.

5. Identyfikacja, o której mowa w ust. 4, odbywa się dwuetapowo. W pierwszej kolejności należy dokonać weryfikacji tożsamości osoby dzwoniącej, uprawnionej do uzyskania informacji, która zobowiązana jest podać:

- 1) hasło znajdujące się w dokumentacji pacjenta (o ile zostało ustalone);
- 2) pełne imię i nazwisko;
- 3) drugie imię;
- 4) numer PESEL.

W przypadku uzyskania prawidłowych odpowiedzi na zadane pytania, zgodnych z bazą danych Zespołu, należy dokonać drugiego etapu weryfikacji, poprzez podanie przez osobę dzwoniącą poniższych danych pacjenta:

- 1) daty urodzenia;
- 2) miejsca urodzenia;
- 3) adresu zamieszkania;
- 4) imienia matki;
- 5) stopnia pokrewieństwa;
- 6) ostatnich czterech liczb numeru pesel;
- 7) numeru telefonu lub adresu e-mail, wskazanego do kontaktu.

Uzyskanie prawidłowych odpowiedzi na 3 z powyższych pytań pozwala na potwierdzenie tożsamości rozmówcy.

#### **§7.**

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez kierownika Centrum lub przekazywane do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.
2. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków regulują odrębne przepisy prawa oraz § 61 Regulaminu Organizacyjnego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§8.**

1. Przyjęcia do oddziału odbywają się w dni powszednie w godzinach 8.00-10.00.
2. Przyjęcia do Oddziału odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza.
3. Przy przyjęciu pacjent badany jest przez lekarza oddziału, który dokonuje oceny jego stanu zdrowia.
4. Lekarz ustala wstępne rozpoznanie, zaleca dodatkowe badania oraz zleca leki, co zostaje odnotowane w dokumentacji medycznej.
5. Pielęgniarka przeprowadza z pacjentem wstępny wywiad, dokonuje pomiaru masy ciała, wzrostu, temperatury, ciśnienia tętniczego i saturacji, wyniki odnotowuje w dokumentacji medycznej.
6. Po przyjęciu do oddziału w razie konieczności pacjent winien poddać się zabiegom higienicznym, których zakres określa pielęgniarka.
7. Pielęgniarka wskazuje pacjentowi miejsce na sali chorych, zapoznaje z prawami pacjenta, zasadami funkcjonowania oddziału, regulaminem oraz topografią Oddziału.
8. Po uzyskaniu niezbędnych danych wynikających z przeprowadzonych badań, wywiadu, informacji od rodziny i instytucji ustalany jest indywidualny plan terapii i zdrowienia, z którym zapoznaje się pacjenta.
9. Wdrażane jest postępowanie diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i zapobiegawcze.
10. Pacjent ma możliwość pozostawienia swoich rzeczy osobistych w szatni. Każdemu pacjentowi zostaje przyporządkowana odrębna szafka zamykana na klucz.
11. Pacjent otrzymuje klucz do osobistej szafki, który może zatrzymać przy sobie na czas pobytu w oddziale. Klucz winien zwrócić przy opuszczaniu oddziału. Jeden komplet kluczy znajduje się w dyspozycji personelu.
12. Pacjent ponosi koszty wynikające ze zgubienie klucza.
13. Personel nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione przez pacjenta w szafce.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności podejrzenia, że wśród rzeczy pacjenta mogą znajdować się przedmioty niebezpieczne, alkohol, substancje psychoaktywne bądź rzeczy pochodzące z kradzieży, personel oddziału ma prawo do kontroli rzeczy osobistych pacjenta.
15. Kontrola odbywa się w obecności osoby zainteresowanej i co najmniej 2 pracowników oddziału.
16. Informację o kontroli i jej wynikach umieszcza się w dokumentacji medycznej.

#### **§9.**

1. Pacjent podpisuje listę obecności każdego dnia po przybyciu na teren oddziału.
2. Pacjent zobowiązany jest dotrzeć do oddziału na godzinę 8:30, nie później jednak niż do godziny 9.00.
3. Pacjent opuszcza oddział w godzinach 14.30-15.00.
4. Zmiana powyższych godzin lub niemożność stawiennictwa się w oddziale powinna być ustalona z personelem oddziału.
5. W wypadku pogorszenia się stanu zdrowia pacjent może być przeniesiony do właściwego oddziału szpitalnego.
6. Zatrzymanie pacjentów w oddziale wbrew ich woli i przeniesienie do właściwego oddziału całodobowego odbywa się na podstawie art. 21 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

#### **§10.**

1. Planowe wypisy pacjentów odbywają się do godziny 12:00.
2. Pacjent wypisany z oddziału powinien niezwłocznie opuścić Oddział.
3. W uzasadnionych przypadkach oddział umożliwi pacjentowi oczekiwanie na przyjazd rodziny w świetlicy, co nie stanowi podstawy do zapewnienia osobie wypisanej wyżywienia.

### **ROZDZIAŁ V Prawa i obowiązki pacjenta**

#### **§11.**

1. Pacjent jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Oddziale.
2. Rozkład zajęć Oddziału stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania personelu o swojej nieobecności na zajęciach w danym dniu do godziny 10.00 lub z wyprzedzeniem.
4. Niestawiennictwo pacjenta w oddziale przez 3 kolejne dni bez poinformowania personelu wiązać się będzie z wypisaniem ze stanu pacjentów oddziału.

#### **§12.**

1. Pacjent może wnieść na oddział produkty spożywcze, które winny być podpisane i przechowywane w szafkach lub lodówce.
2. Zabronione jest spożywanie alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych na terenie oddziału jak też stawiennictwo na oddział po ich użyciu.
3. Pacjenci będący pod wpływem alkoholu bądź substancjach psychoaktywnych nie będą niedopuszczani do udziału w zajęciach.

#### **§13.**

1. Pacjenci mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych poza godzinami zajęć w Oddziale.
2. Pacjenci mogą korzystać ze sprzętu RTV w taki sposób aby nie przeszkadzało to innym chorym oraz personelowi oddziału w wykonywaniu czynności służbowych.

#### §14.

1. Obowiązki pacjentów zostały szczegółowo określone w § 51 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.
2. Pacjentom zabrania się w szczególności:
  - 1) palenia tytoniu na terenie oddziału;
  - 2) spożywania napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych bądź prywatnych leków bez wiedzy personelu oddziału;
  - 3) uprawiania gier hazardowych;
  - 4) pozostawiania przy sobie ostrych narzędzi i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pacjenta lub innych osób w otoczeniu;
  - 5) korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć;
  - 6) nagrywania, fotografowania, filmowania osób przebywających w oddziale bez ich zgody.

#### §15.

1. Pacjent, który w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych może zostać wypisany z Oddziału.
2. Pacjenci zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Zespołu oraz innych zaleceń personelu oddziału.
3. Dyrektor Zespołu albo inna upoważniona przez niego osoba może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów.

### **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

#### §16.

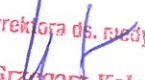
Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa Statut, Regulamin Organizacyjny Zespołu oraz źródła prawa powszechnie obowiązującego.

#### §17.

Personel Oddziału zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania tychże postanowień.

#### §18.

Zmiana postanowień Regulaminu Oddziału może być wprowadzona w trybie właściwym dla jego ustalenia.

  
Z-ca Dyrektora ds. medycznych  
lek. Grzegorz Kołodziej  
specjalista psychiatra

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Oddziału  
Dziennego Psychiatrycznego

Rozkład zajęć w oddziale dziennym psychiatrycznym

8:00-8:45	podpisanie listy obecności, wywiad, rozmowa z pielęgniarką , ew. badanie lekarskie
8.45-9.00	pomiary parametrów, pobranie badań, wydanie leków
9.10-9.30	gimnastyka
9.30-10.30	zajęcia terapeutyczne (1)*
10.30-11.00	drugie śniadanie
11.00-13.15	- terapia z psychologiem; - sprawy socjalne - pracownik socjalny - zajęcia terapeutyczne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb pacjenta (2)*
13.30-14.00	obiad
14.00-14.15	leki i czynności pielęgnacyjne
14.15-14.30	zalecenie wydane do samodzielnego wykonania przez pacjenta poza oddziałem (w domu)

Zajęcia terapeutyczne 1\*

1. poniedziałek- arteterapia
2. wtorek - muzykoterapia
3. środa - biblioterapia
4. czwartek - socjoterapia/zajęcia integracyjne
5. piątek - zajęcia plastyczne

Zajęcia terapeutyczne 2\*

1. poniedziałek - trening higieniczny, spacer/zajęcia ruchowe, zajęcia manualne
2. wtorek - psychoedukacja, trening aktywnego leczenia, kontakt z przedstawicielami instytucji/ZUS, PCPR, GOPS/, spacer
3. środa - społeczność, trening higieniczny, trening kulinarny, relaksacja, zajęcia językowe
4. czwartek - trening umiejętności poznawczych, filmoterapia, spacer/zajęcia ruchowe
5. piątek - trening komputerowy, psychoedukacja, ludoterapia, zajęcia integracyjne