

Zarządzenie Nr 19/2025
Dyrektora
Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie
z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie Regulaminu Oddziału Psychiatrycznego VI.

Działając na podstawie § 9 ust. 1 i § 10 pkt 3 Statutu Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie nadanego Uchwałą nr 114/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Samodzielniemu Zespołowi Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ze zm. oraz § 134 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie ustalonego zarządzeniem Nr 39/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ze zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Oddziału Psychiatrycznego VI, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ordynator Oddziału Psychiatrycznego VI zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania podległego personelu z Regulaminem Oddziału,
- 2) udostępnienia Regulaminu na tablicy ogłoszeń w celu umożliwienia pacjentom zapoznania się z jego treścią.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 117/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r. Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie w sprawie Regulaminu Oddziału Psychiatrycznego VI.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2-ca Dyrektora ds. medycznych

lek. Grzegorz Kołodziej
specjalista psychiatrii

Artur Przewrocki

ADWOKAT

Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2025
Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof.
Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie
z dnia 25 marca 2025 r.
w sprawie Regulaminu Oddziału Psychiatrycznego VI.

**REGULAMIN
ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO VI
WOJEWÓDZKIEGO SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
IM. PROF. EUGENIUSZA WILCZKOWSKIEGO
W GOSTYNINIE**

Gostynin, 2025 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Oddział - Oddział Psychiatryczny VI Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie;
 - 2) Zespół - Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie.
2. Regulamin Oddziału określa:
 - 1) strukturę organizacyjną;
 - 2) zasady i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) prawa i obowiązki pacjentów.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Oddziału

§2.

1. Oddział jest oddziałem ogólnopsychiatrycznym, męskim.
2. W strukturze Oddziału wydziela się dwa odcinki - A i B.
3. Odcinek A jest odcinkiem obserwacyjnym, dla pacjentów wymagających wzmożonego nadzoru medycznego.
4. Odcinek B jest przeznaczony dla pacjentów niewymagających wzmożonego nadzoru medycznego.

ROZDZIAŁ III

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

§3.

1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem Organizacyjnym Zespołu w szczególności z § 97, § 108 i § 109.
2. Oddział zapewnia świadczenia psychiatryczne dla dorosłych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r., poz. 1285 ze zm.), obejmujące diagnostykę i leczenie osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności psychotycznymi, powyżej 18 roku życia.

§4.

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa Regulamin organizacyjny Zespołu.

§5.

Zaświadczenia o pobycie w Oddziale są wydawane za wiedzą i zgodą pacjenta z wyjątkiem zaświadczeń wydawanych na wniosek uprawnionych organów na mocy przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonym w tych przepisach.

§6.

1. Informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela lekarz w dniach i godzinach ustalonych przez Ordynatora Oddziału.
2. O stanie zdrowia ciężko chorych lub w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarz udziela informacji także poza wyznaczonym czasem.
3. Ordynator Oddziału lub osoba go zastępująca przyjmuje interesantów w dni powszednie od godz. 11.00-13.00.
4. Pielęgniarka udziela informacji o stanie zdrowia pacjenta w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.

5. Informacje o stanie zdrowia i udzielonych pacjentowi świadczeniach zdrowotnych mogą być udzielane pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobom upoważnionym przez pacjenta oraz osobom i organom uprawnionym na mocy przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonym w tych przepisach.
6. Istnieje możliwość udzielenia informacji o stanie zdrowia pacjenta przez telefon, wyłącznie po identyfikacji osoby dzwoniącej, upoważnionej do powyższej informacji.
7. Identyfikacja, o której mowa w ust. 6, odbywa się dwuetapowo. W pierwszej kolejności należy dokonać weryfikacji tożsamości osoby dzwoniącej, uprawnionej do uzyskania informacji, która zobowiązana jest podać:
 - 1) hasło znajdujące się w dokumentacji pacjenta (o ile zostało ustalone);
 - 2) pełne imię i nazwisko;
 - 3) drugie imię;
 - 4) numer PESEL.W przypadku uzyskania prawidłowych odpowiedzi na zadane pytania, zgodnych z bazą danych Zespołu, należy dokonać drugiego etapu weryfikacji, poprzez podanie przez osobę dzwoniącą poniższych danych pacjenta:
 - 1) daty urodzenia;
 - 2) miejsca urodzenia;
 - 3) adresu zamieszkania;
 - 4) imienia matki;
 - 5) stopnia pokrewieństwa;
 - 6) ostatnich czterech liczb numeru pesel;
 - 7) numeru telefonu lub adresu e-mail, wskazanego do kontaktu.Uzyskanie prawidłowych odpowiedzi na 3 z powyższych pytań pozwala na potwierdzenie tożsamości rozmówcy.

§7.

1. Planowe wypisy pacjentów odbywają się w dni powszednie do godz. 12.30.
2. Pacjent wypisany z Oddziału niezwłocznie opuszcza Oddział.
3. Możliwe jest zaplanowanie wypisu pacjenta w dni wolne od pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach Oddział umożliwia wypisanemu pacjentowi oczekiwanie na przyjazd rodziny w świetlicy oddziałowej, co nie stanowi podstawy do zapewnienia osobie wypisanej wyżywienia.

§8.

1. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez Ordynatora Oddziału lub przekazywane do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.
2. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków regulują odrębne przepisy oraz § 61 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.
3. Informację o dniach i godzinach przyjmowania skarg i wniosków przez Ordynatora Oddziału zamieszcza się na tablicy informacyjnej.

§9.

1. Przyjęcia i wypisy pacjentów hospitalizowanych wbrew ich woli odbywają się w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Przymus bezpośredni wobec pacjenta może być zastosowany wyłącznie w przypadkach określonych przepisami o ochronie zdrowia psychicznego.

ROZDZIAŁ IV **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

§10.

1. Przy przyjęciu pielęgniarka zabiegowa przeprowadza z pacjentem wywiad wstępny, dokonuje pomiaru wzrostu, wagi, RR, tętna i temperatury ciała, co odnotowuje w dokumentacji medycznej.

2. Pielęgniarka zabiegowa wskazuje pacjentowi miejsce na sali chorych, zapoznaje z prawami pacjenta, regulaminami oraz topografią Oddziału.

§11.

Po przyjęciu do Oddziału pacjent jest badany przez lekarza, który:

- 1) dokonuje oceny stanu zdrowia pacjenta;
- 2) zapoznaje pacjenta z planowanym postępowaniem leczniczym;
- 3) wdraża postępowanie diagnostyczne, lecznicze i zapobiegawcze;
- 4) ordynuje leki, co odnotowuje w karcie zleceń lekarskich;
- 5) w uzasadnionych przypadkach ustala program rehabilitacji.

§12.

1. Pacjent przyjęty do Oddziału winien poddać się zabiegom higienicznym, zakres których określa pielęgniarka.
2. Obcinanie paznokci, włosów oraz zmiana bielizny w uzasadnionych przypadkach może być nadzorowane lub wykonane przez personel Oddziału.

§13.

1. Pacjenci spożywają posiłki na stołówkach usytuowanych na odcinku A.
2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia – za zgodą personelu medycznego – pacjent może spożywać posiłki na sali chorych.

§14.

1. Odwiedziny chorych mogą odbywać się codziennie w godzinach 10.00-18.30 w świetlicy Oddziału.
2. Ogólne zasady odwiedzania pacjentów reguluje § 37 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.
3. Możliwe jest przerwanie przez personel medyczny odwiedzin chorego ze względu na jego stan zdrowia lub gdy przebieg odwiedzin narusza regulamin Oddziału.

§15.

1. Rzeczy wartościowe i pieniądze pacjent może zdeponować w depozycie Zespołu.
2. Zasady dotyczące przechowywania rzeczy pacjentów regulują odrębne przepisy.
3. Za rzeczy i pieniądze pozostawione przez pacjenta przy sobie personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności.
4. Pacjent pozostawiający przy sobie przedmioty wartościowe lub pieniądze podpisuje stosowne oświadczenie, które załącza się do dokumentacji medycznej.

§16.

1. Przekazywanie żywności oraz innych artykułów i przedmiotów pacjentowi odbywa się w obecności personelu.
2. Produkty spożywcze należy przechowywać w lodówce lub szafkach do tego przeznaczonych.
3. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie w Oddziale napojów alkoholowych lub innych środków psychoaktywnych.

§17.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie podejrzenia, że wśród rzeczy pacjenta mogą znajdować się przedmioty niebezpieczne, alkohol lub inne środki psychoaktywne, bądź rzeczy pochodzące z kradzieży, personel Oddziału ma prawo do kontroli przedmiotów osobistych pozostawionych przez pacjenta przy sobie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, odbywa się w obecności osoby zainteresowanej i co najmniej dwóch pracowników Oddziału, w miarę możliwości przy udziale lekarza.
3. Informację o przeprowadzeniu kontroli, jej celu oraz wynikach odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

§18.

1. Zezwolenia na wyjście pacjenta poza Oddział udziela Ordynator Oddziału lub inny lekarz.
2. Zezwoleń takich udziela się w trzech formach:
 - a) pod opieką personelu;
 - b) samodzielne wyjście na teren Zespołu;
 - c) pod opieką osoby bliskiej (za pisemnym oświadczeniem osoby, która przejmuje odpowiedzialność za pacjenta w czasie pobytu poza oddziałem).
3. Wyjścia pod opieką personelu obejmują spacery po terenie Zespołu oraz wyjścia w celu dokonania zakupów w sklepie znajdującym się na terenie Zespołu.
4. Pacjent, który uzyskał zgodę na samodzielne wyjścia poza Oddział jest zobowiązany pozostawać w Oddziale w porach posiłków i zabiegów leczniczych i powrócić do oddziału o wyznaczonej godzinie, w zależności od pory roku. Informacja dotycząca godziny powrotu zostaje udostępniona pacjentom w formie pisemnej na tablicy informacyjnej i na drzwiach wejściowych do Oddziału.

§19.

1. Pacjent może uzyskać zgodę Ordynatora (lekarza kierującego Oddziałem) na okresowe przebywanie poza Zespołem bez wypisywania (przepustka), jeżeli nie zagraża to jego życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób.
2. Przepustka jest wydawana w formie pisemnej.

§20.

Cisza nocna obowiązuje w godz. 22.00-6.00.

§21.

Rozkład zajęć Oddziału stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V Prawa i obowiązki pacjenta

§22.

Prawa i obowiązki pacjenta określają w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2) Regulamin Organizacyjny Zespołu.

§23.

1. Pacjenci mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych w godzinach 06:00 – 22:00, a w uzasadnionych, ważnych przypadkach również w trakcie trwania ciszy nocnej.
2. W przypadku pacjentów, którzy nie posiadają własnego telefonu komórkowego, za zgodą Ordynatora lub pracownika przez niego wyznaczonego, istnieje możliwość skorzystania ze stacjonarnego aparatu telefonicznego z zapewnieniem poszanowania intymności prowadzonej rozmowy.

§24.

1. Umożliwia się pacjentom Oddziału korzystanie z kuchenki mikrofalowej i czajnika elektrycznego pod nadzorem personelu.
2. Zasady użytkowania sprzętu RTV i AGD:
 - 1) pacjenci mogą korzystać ze sprzętu RTV w godz. 8.00-22.00, w taki sposób, aby nie przeszkadzało to innym chorym oraz personelowi Oddziału w wykonywaniu czynności zawodowych;
 - 2) czajniki elektryczne do użytku pacjentów znajdują się na odcinku A oraz na odcinku B;
 - 3) w wyznaczonym miejscu na odcinku „A” parzenie kawy odbywa się w godz. 9.30-12.30, 15.00-17.00, a parzenie herbaty - w godz. 9.30-12.30, 15.00-17.00 i 19.30 – 20.00.
 - 4) w wyznaczonym miejscu na odcinku „B” parzenie kawy odbywa się w godz. 08.00-17.00, a parzenie herbaty w godz. 08.00-17.00, 19.30-20.00,

- 5) przez całą dobę pacjenci mogą korzystać z wody przegotowanej oraz kawy zbożowej.
- 6) Posiłki z zewnątrz mogą być dostarczane do oddziału w godzinach 10:00 – 17:00.

§25.

Obowiązki pacjenta zostały określone w § 51 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.

§26.

1. Zabrania się pacjentom w szczególności:
 - 1) opuszczania Oddziału, bez uzyskania odpowiedniej zgody;
 - 2) palenia tytoniu;
 - 3) spożywania napojów alkoholowych, innych substancji psychoaktywnych, leków niezleconych przez lekarza;
 - 4) korzystania na salach z grzałek i innych urządzeń grzewczych;
 - 5) uprawiania gier hazardowych;
 - 6) przyjmowania leków i innych środków leczniczych niezleconych przez lekarza Oddziału;
 - 7) pozostawiania przy sobie ostrych narzędzi, przedmiotów szklanych, leków i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pacjenta i osób przebywających w Oddziale;
 - 8) korzystania z telefonu komórkowego w sposób zakłócający pracę personelu, odpoczynek i spokój pozostałych pacjentów, a przede wszystkim nagrywania, filmowania i fotografowania wszystkich osób przebywających w oddziale bez ich zgody.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie obejmuje wyznaczonego do tego celu pomieszczenia, zwanego „palarnią”.

§27.

Pacjent przebywający na odcinku A jest zobowiązany do pozostawienia w gabinecie zabiegowym maszynki do golenia (jednorazowej i wielokrotnego użytku) oraz kosmetyków, których składnikiem jest alkohol.

§28.

Pacjent, który w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, może zostać wypisany z Oddziału, jeżeli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

§29.

Pacjenci Oddziału zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Zespołu, innych przepisów porządkowych oraz zaleceń personelu Oddziału.

§30.

Dyrektor Zespołu albo inna upoważniona przez niego osoba może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku prawa pacjenta do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami, także ze względu na możliwości organizacyjne Zespołu.

ROZDZIAŁ VI
Proces udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, wobec których stosowany jest środek zabezpieczający

§ 31.

Osobę, wobec której stosowany jest środek zabezpieczający, obejmuje się odpowiednim postępowaniem leczniczym lub/i psychoterapeutycznym, którego celem jest poprawa stanu jej zdrowia i zachowania w stopniu umożliwiającym dalsze leczenie w warunkach poza szpitalem.

§ 32.

Przy przyjęciu do Zespołu tożsamość osoby, wobec której stosowany jest środek zabezpieczający, ustala osoba przyjmująca do Zespołu tj. lekarz dyżurny Izby Przyjęć, w szczególności na podstawie dokumentu tożsamości lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

§ 33.

Osoba przyjęta do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego przekazuje do depozytu:

- 1) środki pieniężne i inne rzeczy wartościowe;
- 2) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa jego pobytu lub zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób, w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania, produkty lecznicze będące środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, alkohol oraz inne przedmioty, których wymiary lub ilość mogą naruszyć ustalony porządek lub bezpieczeństwo wykonywania środka zabezpieczającego.

§ 34.

Osobę przyjętą do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego informuje się o:

- 1) zasadach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy;
- 2) warunkach i sposobie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego i kontrolowania stanu zdrowia sprawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem organizacyjnym Zespołu;
- 3) wyposażeniu pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego w środki techniczne służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, jeżeli takie środki są zainstalowane.

§ 35.

Adnotację o przekazaniu osobie przyjętej do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego informacji, o których mowa w § 34, zamieszcza się w dokumentacji medycznej. Fakt zapoznania się z tymi informacjami potwierdza osoba przyjęta przez złożenie podpisu. Informację o niemożności albo odmowie złożenia przez osobę przyjętą do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego podpisu zamieszcza się w formie adnotacji w dokumentacji medycznej.

§ 36.

Środki pieniężne i inne rzeczy wartościowe oraz przedmioty, o których mowa w § 33 pkt 2, przekazuje się do depozytu także wówczas, gdy osoba przyjęta do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego wejdzie w ich posiadanie w czasie wykonywania środka zabezpieczającego.

§ 37.

Kierownik Zespołu zawiadamia właściwy sąd oraz komisję psychiatryczną do spraw środków zabezpieczających o przyjęciu, przeniesieniu albo wypisaniu osoby przyjętej do Zespołu w celu wykonania środka zabezpieczającego.

§ 38.

1. Kierownik Zespołu, nie rzadziej niż co 6 miesięcy przesyła do sądu opinię o stanie zdrowia osoby wobec, której stosowany jest środek zabezpieczający umieszczonej w Zespole i o postępach w leczeniu lub terapii. Opinię taką należy przesłać bezzwłocznie, jeżeli w związku ze zmianą stanu zdrowia uzna, że jego dalsze pozostawanie w Zespole nie jest konieczne.
2. Sąd może w każdym czasie żądać opinii o stanie zdrowia i stosowanym leczeniu lub terapii oraz ich wyników wobec osoby umieszczonej w Zespole, o której mowa w ust.1.

§ 39.

Wobec osoby, wobec której stosowany jest środek zabezpieczający, można stosować środki przymusu bezpośredniego na zasadach, w trybie i w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 40.

1. Osobie wobec, której stosowany jest środek zabezpieczający, można udzielić zezwolenia na czasowy pobyt poza Zespołem pod opieką członka rodziny lub osoby godnej zaufania, jeżeli jest to uzasadnione względami terapeutycznymi lub ważnymi względami rodzinnymi, zaś niebezpieczeństwo, że osoba przebywająca poza Zespołem dopuści się czynu zabronionego lub zagrazi własnemu życiu lub zdrowiu, jest nieznaczne.
2. Zezwolenia udziela się na okres nieprzekraczający 3 dni. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach można udzielić zezwolenia na okres nieprzekraczający 7 dni.
3. Zezwolenia udziela Kierownik Zespołu po uzyskaniu opinii lekarza prowadzącego. O udzieleniu zezwolenia Kierownik Zespołu niezwłocznie informuje sąd.
4. Osobie, o której mowa w ust. 1, która nie powróciła do Zespołu z upływem okresu, na który udzielono zezwolenia, można udzielić ponownego zezwolenia na czasowy pobyt poza zakładem nie wcześniej niż po upływie roku od dnia jej powrotu do zakładu.
5. Osobie, o której mowa w ust. 1, która przebywając poza Zespołem, dopuściła się czynu zabronionego lub zagraziła własnemu życiu lub zdrowiu, nie udziela się ponownego zezwolenia na czasowy pobyt poza Zespołem.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§41.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie określa Statut, Regulamin Organizacyjny Zespołu oraz źródła prawa powszechnie obowiązującego.

§42.

Personel Oddziału zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a ordynator Oddziału jest odpowiedzialny za egzekwowanie ich przestrzegania.

§43.

Zmiana postanowień Regulaminu Oddziału może być wprowadzona w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Z-ca Dyrektora ds. medycznych
lek. Grzegorz Kołodziej
specjalista psychiatra

Harmonogram dnia Oddziału VI

6:00-7:00	- pobudka
7:15	- pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych
7:15-7:30	- poranna toaleta chorych
7:30-7:40	- gimnastyka
8:00-8:45	- śniadanie, sprzątanie, podawanie leków,
9:00-9:30	- obchód lekarski
9:30-10:30	- zakupy
10:30-11:30	- zajęcia rehabilitacyjne (terapia zajęciowa)
11:30-13:00	- spacer
13:00-14:00	- obiad, sprzątanie, podawanie leków
14:00-14:30	- odpoczynek poobiedni
	- badania specjalistyczne, konsultacje
14:30-16:00	- terapia zajęciowa (muzykoterapia, zajęcia różne)
16:00-17:15	- wyjście do kaplicy
17:15-18:00	- kolacja, sprzątanie
18:00-20:00	- oglądanie telewizji, czytanie książek, podawanie leków
20:00-21:00	- toaleta wieczorna
21:00-22:00	- oglądanie telewizji
22:00-6:00	- cisza nocna

Poza wskazanym powyżej harmonogramie dnia w Oddziale organizowane są szkolenia wewnątrzoddziałowe.

